

令和6年度・神奈川県地方審査実施要項【1】

主管 神奈川県弓道連盟

【主催】
【日程】

公益財団法人全日本弓道連盟

回数種別	月日	会場	種別	会場指定について	申込受付期間 締切日	団体・学校 締切日
第1回地方審査 無指定～四段	6月8日	(土) 県武	無指定	—	4/19(金)～ 4/25(木)	
	6月9日	(日) 厚木	初段 貳段	申込者数が確定した後種別で会場を指定する		
			参段 四段			
第2回地方審査 無指定～四段	8月4日	(日) 県武	参段 四段	申込者数が確定した後種別で会場を指定する	6/21(金)～ 6/27(木)	
	8月12日	(月・祝) 鎌倉	無指定			
			初段 貳段			
第3回地方審査 無指定～四段	10月19日	(土) 県武	無指定	両日で案分する。第1・第2希望日・両日可を書いて申し込む。	9/12(木)～ 9/19(木)	
	10月20日	(日) 県武	無指定			
	11月17日	(日) 厚木	初段～四段			
			藤沢			
第4回地方審査 無指定～四段	2月9日	(日) 県武	無指定	—	1/6(火)～ 1/14(火)	
	2月16日	(日) 厚木	初段～四段			
			大和			
			大和			

県武道館弓道場審査前練習日（無料）： 10月12日（土）9:30～16:30 をご利用ください。

【受審資格】

1. 公益財団法人全日本弓道連盟会員であること。休会から復帰した者、中学生・高校生・大学生などは、団体単位で県連名簿担当を通して会員登録を済ませてから申し込む。

姓名表記は、登録通りに認許証に記載されるので、担当者は自筆と照合すること。

2. 無指定は初めて受審する者、初段は級位を取得した者が受審する。

貳段以上五段以下は、現段位から満5ヶ月を経過している者が受審出来る。

【審査料・登録料】

(令和6年2月現在)

申込時の納入金額		合格後の納入金額				
【審査料】		【登録料】				
審査	審査料	段・級位	全弓連登録料	県連事務協力費	審査料差額	合計
無指定	1030	級位	1030	0		1030
		初段	3100	500	1020	4620 ※
初段	2050	初段	3100	500		3600
貳段	3100	貳段	4100	1000		5100
参段	4100	参段	5100	2000		7100
四段	5100	四段	6200	3000		9200

※無指定を受審し初段を認許された者は、初段受審者と同格とみなし審査料の差額1,020円
登録料 3,600円
合計 4,620円
を納入する

【学科試験】

答案用紙に問題を記載すること

種別	問題	
無指定	A群	「射法八節」を順に列挙し、「足踏み」を説明しなさい。
	B群	弓道を通じてどのようなことを学びたいと思いますか。
初段	A群	「基本の姿勢と動作の様式（基本の姿勢4つ、基本の動作8つ）」を列記し、「立った姿勢」を説明しなさい。
	B群	弓道を学んで良かったと思うことを述べなさい。
貳段	A群	「執弓の姿勢」について説明しなさい。
	B群	弓道が他のスポーツと異なる点について述べなさい。
参段	A群	「射法・射技の基本」を列挙し、「目づかい」について説明しなさい。
	B群	弓道修練を実生活にどのように応用しているか述べなさい。
四段	A群	「矢の処理の三原則」を列記し、「甲矢筈こぼれ」の処理を説明しなさい。
	B群	「射を行う態度」について述べなさい。

令和6年度・神奈川県地方審査実施要項【2】 主管 神奈川県弓道連盟

【会場案内】

略称	会場名	最寄駅
県武	神奈川県立武道館弓道場	横浜市営地下鉄「岸根公園」から徒歩5分
鎌倉	鎌倉武道館弓道場	東海道線・横須賀線「大船駅」から徒歩20分
藤沢	藤沢市秩父宮記念体育館弓道場	東海道線「藤沢駅」から徒歩15分
大和	大和スポーツセンター弓道場	小田急江ノ島線、相模鉄道「大和駅」から徒歩10分
厚木	厚木市東町スポーツセンター弓道場	小田急線「本厚木駅」から徒歩15分

【審査】 行射審査及び学科審査を行なう

【服装】 弓道衣

【申込方法】

1. 受審者は、県連会長名入りの審査申込書（県連ホームページからダウンロードする）に該当事項を記載し、審査料と学科レポートを添えて所属団体に提出する。
2. 立射希望者は、立射申請書を作成提出し、申込書右下の備考欄にその旨を朱書きする。
3. 納付した審査料は返還しない。

【申込手続】

1. 所属団体長は、審査申込書の記載内容を確認し、下記を記入（ワード記載・ゴム印でも良い）し、押印する。

記載例	支部長承認	・所属団体名	役職名（会長）	代表者氏名 [㊞]
	学校責任者承認	・学校名	弓道部顧問	氏名 [㊞]
		・大学名	弓道部主将	氏名 [㊞]

2. 令和6年度版担当者用審査申込ファイルを使用して、総括表と申込者一覧表を作成する。
3. 審査料は払込用紙で指定のゆうちょ銀行口座に入金する。
4. 作成した総括表及び申込者一覧表は、団体コードのシートを分解せずエクセルデータで審査部アドレス宛に送信する。アドレスは、所属団体の担当者にお問い合わせください。
5. 申込書、学科レポート、総括表、申込者一覧の4書類を下記に郵送する。
封筒表書きには①審査名称月日②審査団体コード③所属団体名④担当者氏名住所を必ず記載する。
郵送先は、所属団体の担当者にお問い合わせください。

【当日及び終了後の手続】

1. この要項に変更が生じた場合は、別途お知らせする。
2. 受付は、「35名（7立）毎を基本」の制限方式にする。申込締切後、受付時間を通知する。
3. 近郊の受審者は、更衣室の密回避上、自宅で着替えを済ませることが望ましい。
4. 合格発表は、後日団体宛にメールで通知し、間を置かず県連ホームページに掲載する。
5. 登録料は、団体単位で払込用紙を使用して指定のゆうちょ銀行口座に納金する。
大学生は、学生弓道連盟でまとめて、審査料（申込時）及び登録料（合格後）を納入する。

【注意事項】

1. 社会情勢の変化等により変更が生じた場合は、別途お知らせする。
2. 審査申込書はワード打ち込み可能であるが、氏名は自署とする。自筆の際は黒のボールペンまたは万年筆で楷書でわかりやすく明確に記載し、原本を提出する。
3. 誤記載の場合は、＝線で訂正し、訂正印を押す。修正液（シール）は使用しない。
4. 虚偽の記載があった場合は、審査の結果が無効となることもある。

【その他】

審査申込書の提出により以下の関係資料について下記取扱いの旨承諾を得たものとする。
ただし、下記（3）の機関誌・ホームページに関しては、本人より不同意の申し出があった場合は、公開を停止する。

- （1）審査関係資料への記載
（氏名・所属・年齢・既得の段位・及び認許年月日・その他特記事項）
- （2）立順表への記載
- （3）審査結果報告として県連ホームページ・県連報・弓道誌に掲載 以上